

ОДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Муниципальное автономное учреждение

ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

им. Ю. ГАГАРИНА

П Р И К А З

от 24.05.2023 № 179 -п

г. Южно-Сахалинск

О вводе в эксплуатацию платежно-пропускной системы в МАУ ГПКиО

В связи с вводом в эксплуатацию платежно-пропускной системы «Контур» (далее - ППС) в Муниципальном автономном учреждении Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина (далее – МАУ ГПКиО), в соответствии с разделом 10 Устава МАУ ГПКиО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему инженеру-программисту **Потапову Е.Ю.**

1.1. В срок до 29.05.2023 года организовать ввод в эксплуатацию оборудования и программного обеспечения, входящего в 1 этап Технического задания.

1.2. В срок до 15.06.2023 года организовать ввод в эксплуатацию оборудования и программного обеспечения, входящего во 2 этап Технического задания

1.3. В срок до 30.06.2023 года организовать ввод в эксплуатацию оборудования и программного обеспечения, входящего в 3 этап Технического задания.

1.4. На протяжении всего срока эксплуатации обеспечить техническую поддержку и контроль за работой платежно-пропускной системы в МАУ ГПКиО, достоверность и своевременное внесение информации и изменений об оборудовании, устройствах, контрагентах, входящих в состав ППС, стоимости и видах услуг, а также обеспечить сбор и хранение данных о всех операциях, совершенных в ППС.

1.5. В срок до 26.05.2023 года разработать и утвердить инструкции по работе с ППС для кассиров, а также контролеров-посадчиков отдела по эксплуатации оборудования

аттракционной техники и сотрудников контрагентов, использующих ППС при предоставлении услуг временных нестационарных аттракционов (далее – ВНА).

1.6. В срок до 29.05.2023 года разработать и утвердить инструкцию по работе с отчетностью ППС для бухгалтеров. Обеспечить организационно-техническую возможность формирования отчетности и выгрузку в бухгалтерскую программу «1С».

1.7. В срок до 29.05.2026 года обеспечить доступ к личным кабинетам сторонних контрагентов, использующих ППС.

2. Главному бухгалтеру **Пивоваровой Т.В.** в срок до 29.06.2023 года.

2.1. Разработать и утвердить приказом директора МАУ ГПКиО правила осуществления расчетов по платежной карте (далее - Парк-пасс), условия возврата оставшихся средств на балансе карты, а также прочих условий возврата денежных средств (с банковских карт, наличными из кассы) в случаях обращения посетителей или невозможности оказания услуг.

2.2. Обеспечить своевременное и достоверное отражение операций, совершенных посредством ППС в регистрах бухгалтерского учета МАУ ГПКиО.

3. Заведующему отделу по эксплуатации аттракционной техники **Шарову С.Д.** в срок до 29.05.2023 года.

3.1. Обеспечить предоставления услуг ВНА с использованием ППС.

3.2. Ознакомить кассиров с инструкциями по работе с ППС, а также с правилами осуществления расчетов по Парк-пасс и обеспечить контроль за их исполнением.

3.3. Ознакомить контролеров-посадчиков с инструкциями по работе с ППС и обеспечить контроль за их исполнением.

3.4. Провести обучение контролеров-посадчиков сторонних контрагентов, использующих ППС при предоставлении услуг ВНА.

3.5. Обеспечить наличие во всех пунктах предоставления услуг и кассах, расположенных на территории МАУ ГПКиО, информации с правилами осуществления расчетов по Парк-пассам.

4. Заместителю директора **Ли А.Т.** в срок до 29.05.2023 года актуализировать правила посещения территории МАУ ГПКиО, утвержденные приказом № 343-п от 23.08.2022 г., в части включения правил приобретения и использования Парк-Пассов/QR кода на аттракционы и пункты проката для посетителей.

5. Начальнику общего отдела **Сайко И.В.** после ввода в эксплуатацию ППС, на постоянной основе, организовать работу по рассмотрению обращений, поступающих в МАУ ГПКиО по вопросам, связанным с использованием ППС.

6. Специалисту по связям с общественностью **Мосиенко И.Н.** в срок до 30.05.2023 года разместить актуализированные правила посещения территории МАУ ГПКиО на официальном сайте МАУ ГПКиО.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Калужный

7. КОНТ

7. КОНТ

7. КОНТ

7. КОНТ